



MINISTRUL PENTRU SOCIETATEA INFORMAȚIONALĂ

ORDIN

de acreditare administrator arhivă electronică

Având în vedere prevederile Decretului privind revocarea din funcție și numirea unor membri ai Guvernului României nr. 915/16.12.2014;

Având în vedere prevederile OUG 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, precum și ale Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;

În baza Referatului de aprobare al Direcției Generale Societatea Informațională, înregistrat cu nr. 38/12.01.2014;

În temeiul art. 4 alineatul (1) pct. 60, și al art. 6 alineatul (6) din Hotărârea Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Societatea Informațională cu completările ulterioare,

Ministrul pentru Societatea Informațională emite prezentul

ORDIN

Art. 1. - Începând cu data de 24.01.2015, administratorul arhivei electronice S.C. SISTEC-SBSOL S.R.L., este acreditată să desfășoare activități de management al arhivei electronice în condițiile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Art. 2. - Se certifică faptul că administratorul arhivei electronice îndeplinește condițiile Legii nr. 135/2007 și prevederile Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Art. 3. - Prezentul ordin se comunică S.C. SISTEC-SBSOL S.R.L., atât pe suport de hârtie, cât și în formă electronică, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

MINISTRU  
SORIN MIHAI GRINDEANU



Nr. 36 / 22.01.2015